

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES - QC

1.	Referència de l'expedient de contractació.....	2
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació.....	2
3.	Dades de contacte i enllaços	2
4.	Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació	2
5.	Règim jurídic.....	2
6.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix.....	2
7.	Objecte de la contractació.....	3
8.	Finançament.....	3
9.	Termini durada i pròrroga.....	3
10.	Valor estimat.....	4
11.	Termini de presentació.....	5
12.	Mesa de contractació	5
13.	Solvències	6
14.	Contingut del/s sobre/s	6
15.	Demostracions i/o altres.....	7
16.	Garanties exigides	7
17.	Ofertes amb valors anormals	7
18.	Criteris d'adjudicació.....	7
19.	Modificació previstes.....	8
20.	Modificació no prevista.....	8
21.	Règim de recursos.....	8
22.	Règim de penalitats	8
23.	Subrogació.....	8
24.	Règim de pagament.....	8
25.	Responsable del contracte.....	8
26.	Termini de garantia	8
27.	Visita obligatòria.....	8
28.	Condicions especials d'execució.....	8
29.	Règim de penalitats	9
30.	Pòlissa de responsabilitat civil.....	9
31.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CSE/CC00/1101428292/25/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Institut Català de la Salut - Director gerent

3. Dades de contacte i enllaços

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies abans de la finalització del termini de presentació d'oferta

Les consultes fora del termini anterior no seran contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Àmbit subjectiu - centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

5. Règim jurídic

Tipologia contractual

☒ serveis

Codi CPV per lot: 72500000

6. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Tramitació

Urgent

☐ Sí

☒ No

Ordinària

☒ Sí

☐ No

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

- ☐ Sí
☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

- ☒ Sí
☐ No

En cas afirmatiu, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encarregat de tractament. Addicionalment, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SE-PO

7. Objecte de la contractació

Divisió en lots:

- ☐ Sí
☒ No

A tots els efectes s'ha d'entendre per lot cadascun dels elements indivisibles que componen l'objecte del contracte i per agrupació de lots al conjunt de lots agrupats segons la configuració del l'**annex 2** i del plec de prescripcions tècniques.

Imports per lot: veure **annex 2**.

Admissió de variants:

- ☐ Sí
☒ No

8. Finançament

Partida pressupostària: 228000200

9. Termini durada i pròrroga

Termini de durada

6 mesos

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Data de finalització prevista

31 de desembre de 2025

Pròrroga

- ☒ Sí
☐ No

Nre. de mesos de pròrroga: 48 mesos

10. Valor estimat**Sistema de determinació del preu****Preus màxims**

- ☒ Màxims. El preu de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.
☐ De referència.

Per la determinació de preu s'han estimats els següents costos:

Escandall de costos del servei	ANUALITAT
Despeses directes	
Personal tècnic (programadors, devops, QA, etc.)	50.000,00 €
Altres despeses directes (llicències específiques, viatges, equips assignats directament)	6.000,00 €
Despeses indirectes (gestió projecte, infraestructures, recursos compartits)	12.000,00 €
Benefici industrial	12.000,00 €
total import licitació	80.000,00 €

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Pressupost base de licitació

Import de licitació sense IVA: 40.000 euros (estimat a 6 mesos)

Import de licitació amb IVA: 48.400 euros

Tipus impositiu i partida IVA

- ☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 8.400 euros

Pressupost per a la possible pròrroga

Import previst per a la pròrroga sense IVA: 320.000 euros

Import previst per a la pròrroga amb IVA: 387.200 euros

Pressupost estimat per a la modificació

Import de modificació sense IVA: 8.000 euros

Import de modificació amb IVA: 9.680 euros

Valor estimat del contracte

368.000 euros sense IVA

Mètode de càlcul: Pressupost base de licitació sense IVA + Pressupost per a la possible pròrroga sense IVA + Pressupost estimat per a la modificació sense IVA

Contracte subjecte a regulació harmonitzada:

- ☒ Sí
☐ No

Tramitació pressupostària

- ☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2025
☐ Anticipada

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

L'òrgan administratiu amb competència de comptabilitat pública correspon a la Unitat de Comptabilitat de cada centre peticionari.

Revisió de preus

- ☐ Sí
☒ No

11. Termini de presentació

15/05/2025

12. Mesa de contractació

- ☒ Sí
☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Sra. Maria Blanco, Gerent de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS

President /a suplent: Sonia Navarro, responsable contractació de serveis, obres i producte intermedi de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS.

Vocals:

1 Assessoria Jurídica: Sr. Xavier Ramírez, lletrat assessoria jurídica en l'ICS o persona en qui delegui.

2 Direcció de Gestió de l'ICS: Sr. Miquel Arrufat, Director de gestió de l'ICS o persona en qui delegui.

3 Gerència de Compres: Sra. Joana Hernandez o Maria Alday, àrea de contractació de serveis, obres i productes intermedi de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS o persona en qui delegui.

4 Gerència de Compres: Gestor planificació que informin en el Quadre de caràtula de l'àrea de planificació de serveis, obres i productes intermedi de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS o persona en qui delegui.

Secretari/a: Sra. Laura Ibáñez, àrea de contractació de serveis, obres i producte intermedi de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS, o persona en qui delegui.

Secretari/a suplent: Un representant de la Gerència de Compres i Polítiques de Distribució de l'ICS.

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)). En "assumpte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

13. Solvències

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Disposar d'un volum anual de negoci mínim de 368.000 € (IVA exclòs), referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles, en relació amb l'activitat objecte del contracte.

L'acreditació es farà mitjançant una declaració de l'empresari o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial corresponent.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis mitjana igual o superior al pressupost total dels lots i/o articles als quals licitin.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals serveis efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

Només es tindran en compte els serveis de la mateixa naturalesa o similar que els objecte del contracte (segons els tres primers dígit del CPV), i s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent o, si escau, declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin serveis similars durant els tres últims exercicis per un import mitjà mínim del 50% del pressupost total dels lots i/o articles als quals licitin.

Per a empreses de nova creació (vigència ≤ 5 anys), la solvència tècnica es podrà acreditar per un o més dels mitjans següents:

Indicació del personal tècnic o unitats tècniques disponibles.

Descripció de les instal·lacions tècniques i mesures de qualitat.

Mostres, descripcions o fotografies dels productes, amb autenticitat certificada si es demana.

14. Contingut del/s sobre/s

Sobre 1- Documentació administrativa

- ☒ Annex 10: DEUC, o, si escau, acreditació RELI/ROLECE, actualitzada.
- ☒ Annex 12: Declaració responsable compromís UTE, si escau
- ☒ Annex 13: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
- ☒ Annex 14: Adscripció de mitjans, si escau

- ☒ Annex 15: Declaració responsable subcontractació, si escau
- ☒ Annex 18: Declaració confidencialitat
- ☒ Annex 20: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal

Sobre 2bis - Documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris sotmesos a judici de valor

Sobre 2 - Documentació relacionada amb els criteris d'avaluació automàtica no preu i/o tècnica

- ☒ Annex 16 model oferta tècnica o documentació relacionada amb els criteris automàtics no preu i/o oferta tècnica

Sobre 3 – Oferta econòmica

- ☒ Annex 17 model oferta

15. Demostracions i/o altres

- ☐ Sí
- ☒ No

16. Garanties exigides

Garantia provisional

- ☐ Sí
- ☒ No

Garantia definitiva

- ☒ Sí
- ☐ No

5% de l'import d'adjudicació

Forma de constitució: Mitjançant aval bancari o pagament en efectiu i dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya. Carrer del Foc, 57 ; Població. 08038 Barcelona

17. Ofertes amb valors anormals

Vegeu annex 6

18. Criteris d'adjudicació

Vegeu annex 4

Criteris de valoració subjectes a judici de valor (sobre 2bis): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – preu (sobre 3): ☒ Sí ☐ No

Criteris de valoració automàtica – no preu (sobre 2): ☒ Sí ☐ No

19. Modificació previstes

En qualsevol supòsit, per a modificacions que sol·licitin les empreses adjudicatàries s'haurà de tramitar a través del responsable del contracte.

Les modificacions que iniciï l'òrgan de contractació s'ajustarà al procediment normalitzat.

La tramitació d'una modificació contractual s'haurà d'ajustar a allò establert als articles 63, 153, 191 i 207 de la LCSP.

20. Modificació no prevista

Les recollides al PCAP i les normatives.

21. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

22. Règim de penalitats

Veure annex 8

23. Subrogació

☐ Sí
☒ No

24. Règim de pagament

Altres (especifiqueu-los): Successiu, mitjançant transferència bancària

Dades de facturació: veure clàusula del PCAP

25. Responsable del contracte

☒ Sí Responsable Unitat de Sistemes d'Informació.
☐ No

26. Termini de garantia

Termini mínim establert de garantia: el que estableix la llei.

27. Visita obligatòria

☐ Sí
☒ No

28. Condicions especials d'execució

Veure annex 7

29. Règim de penalitats

Veure **annex 8**

30. Pòlissa de responsabilitat civil

- ☐ Sí
☒ No
-

31. Altres observacions sobre l'expedient de referència
